

גורמי הצלחה/כישלון בפרוייקט.

- ארגון וניהול צוותי הפרוייקט.
- ניהול סיכונים.
- הבנת צרכי המשתמשים.
- ניהול "מחזור החיים" של הפרוייקט.
- תקציב מול ביצוע.

ניתן לבצע מדידה של לוחות זמנים ותקציב בקלות יחסית.

לגבי הנושאים הנוספים ניתן לבצע תהליך פשוט:



סקירת הערכה פורמלית בסיום פרויקט לצורך הפקת לקחים. הסקירה מיועדת לענות על שתי שאלות:

- האם הארגון קיבל מענה לצרכים?
- האם הארגון השיג את היעדים?

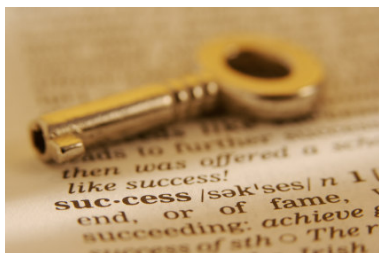
הסקירה תעזור גם באתור הזדמנויות לשיפורים עתידיים.

תהליך מסוג זה יאפשר גם:

- לתת בידי הדרג הניהולי מבט כולל על הפרוייקט מהיזום עד התפעול והתחזוקה.
- להעריך תהליכים, ביצועים ותוצרים מול הציפיות מהפרוייקט.
- לספק תיעוד על מידת הצלחה של המערכת והגורמים להצלחה זו.
- לצבור ולנצל את הידע הנלמד במהלך הפרוייקט.
- לייעל את התהליכים והתפוקות של פרויקטים עתידיים.

תועלות לטווח הקצר:

- שיפור התפוקות - תהליכים, שיטות, תוצרים - של הפרוייקט.
- סיוע למשתמשים בניצול טוב יותר של המערכת.
- שיפור באווירה ותחושת שייכות.
- כלים לסיוע בהתייעלות של המשך היישום.



תועלות לטווח הארוך:

- למידה מניסיון קודם.
- יתרונות כלכליים כתוצאה משיפור הביצועים של הפרוייקט.
- פיתוח מדדי תכנון ובקרה משופרים.
- תמיכה בקבלת החלטות לגבי ההמשך.
- שיפור עבודת הצוות והגברת המוטיבציה.
- מתודולוגיה עדכנית להפקת לקחים.
- שימור ידע.



שיטת העבודה:

- קביעת מטרות ותיחום
- לימוד ובחינת הרקע
- תכנון והקצאת משאבים
- איסוף מידע
- ניתוח והשוואה
- מפגש הפקת לקחים
- דוח סיכום והמלצות
- יישום והטמעה של הלקחים

הכותב הוא מומחה בניהול פרויקטים מהצוות של שחף יעוץ